**Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

**1. Název**

Základní škola Tursko, okres Praha – západ

**2. Důvod a způsob založení**

Zřizovatelem Základní školy Tursko je obec Tursko, Čestmírovo náměstí 59, zřizovací listina byla vydána škole usnesením Zastupitelstva obce Tursko č.j. 374/08 ze dne 24. června 2008. Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení výchovy a vzdělání.

**3. Organizační struktura**

Viz. [www.tursko.cz](http://www.tursko.cz) – úřední e – deska.

**4. Kontaktní spojení**

Základní škola Tursko, okres Praha – západ

Pražská 67

252 65 Tursko

**Úřední hodiny**

Po 8:00 – 14:00 Holubice 67

St 8:00 – 14:00 Holubice 67

O prázdninách dle domluvy.

**Telefonní číslo**

Ředitel školy 724 840 861

Pobočka Holubice 315 694 057

Pobočka Tursko, družina 720 997 340

Odhlašování obědů pobočka Tursko 777 637 550.

**Fax**

Škola nemá fax.

**Adresa internetové schránky**

[www.zstursko.cz](http://www.zstursko.cz)

**Adresa e – podatelny**

[reditel@zstursko.cz](mailto:reditel@zstursko.cz)

**Identifikátor datové schránky**

Wrnmtmf

**5. Případné platby lze poukázat**

Číslo účtu školy: 466 167 339/0800

Účet vedený u České spořitelny, pobočka Kralupy nad Vltavou.

Účel platby:

* Poplatek za družinu – variabilní symbol dle platebního předpisu.
* Poplatky na akce školy - variabilní symbol – jméno dítěte.

Výše uvedené lze hradit ve výjimečných případech v hotovosti na pokladně školy, popř. vkladem na výše uvedený účet. V případě neuvedení identifikačních znaků platby – variabilní symbol – nebude platba řádně zaúčtována a může být vrácena zpět na účet odesílatele.

Stravné v pobočce Holubice se vybírá hotově v kanceláři hospodářky vždy do 6. den v měsíci.

Stravné v pobočce Tursko – na účet MŠ Tursko 182048928 / 0300.

**6. IČ**

750 34 808

RED IZO: 600 053 326

**7. DIČ**

060 - 75034808

**8. Dokumenty**

Viz. [www.tursko.cz](http://www.tursko.cz) – úřední e – deska.

**9. Žádost o informace**

Viz. [www.tursko.cz](http://www.tursko.cz) – úřední e – deska.

**10. Příjem žádosti a dalších podání**

Pracovníkem pro příjem žádostí a dalších podání je Mgr. Renata Vařechová – ředitelka školy.

**11. Opravné prostředky**

**12. Formuláře**

Viz. [www.tursko.cz](http://www.tursko.cz) – úřední e – deska.

**13. Popisy postupů, návody pro řešení životních situací**

**14. Předpisy**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

**15. Úhrady za poskytování informace**

**Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace (1 ks):**  
Černobílá: jednostranný výtisk nebo kopie formát A4 - 1,00 Kč

oboustranný výtisk nebo kopie formát A4 - 2,00 Kč

jednostranný výtisk nebo kopie formát A3 - 1,50 Kč

oboustranný výtisk nebo kopie formát A3 - 2,50 Kč.

Za poskytnutí kopie v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele služeb, kterou povinná osoba za pořízení kopie uhradí.

**Náklady na opatření technických nosičů dat (1 ks):**

CD ROM - 12,00 Kč

- jiný technický nosič dat - podle pořizovací ceny

**Náklady na odeslání informací (1 ks):**

Balné: podle druhu použitého obalu dle pořizovací ceny.

Poštovné: dle platného ceníku poštovních služeb.

V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací uplatňována.

**Úhrada na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:**

Za každou započatou hodinu práce poskytovatele - 260,00 Kč.

**Celková výše úhrady nákladů**, která vznikne součtem dílčích částek za pořízení výtisků nebo kopií, za opatření TND, za odeslání informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se zaokrouhlí na celé Kč směrem dolů.

**Forma úhrady:**

**Hotově** – při převzetí dokladů  
**Převodním příkazem** – na číslo účtu školy (v.s. jméno tazatele)

**16. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Viz. [www.zstursko.cz](http://www.zstursko.cz) – dokumenty – výroční zpráva.