

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

„ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO ZUŠ F. A. ŠPORKA, JAROMĚŘ

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU SE NEAPLIKUJÍ
POSTUPY PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH VYJMA PARAGRAFU 6.

Obsah:

1. Údaje o zadavateli	3
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
4. Předpokládaná hodnota zakázky	3
5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
6. Obchodní a platební podmínky	4
7. Místo a čas plnění zakázky	4
8. Ostatní požadavky zadavatele na obsah nabídky	5
10. Pokyny pro zpracování a podání nabídky	5
11. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, prohlídka místa plnění ...	5
12. Otevírání obálek s nabídkami	5
13. Způsob hodnocení nabídek	6
14. Vyhrazená práva zadavatele, ostatní informace	6
15. Přílohy zadávací dokumentace	6

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel	
Název / obchodní firma:	Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř
IČ:	66289581
Adresa sídla / místa podnikání:	Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř Na Obci 142 551 01 Jaroměř
Osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	Mgr. Bc. Vlastimil Kovář
Adresa profilu zadavatele	www.zus-jaromer.cz
Kontaktní osoba:	Mgr. Bc. Vlastimil Kovář
Telefon, fax:	+420775680289
E-mail:	vlastimil.kovar@zus-jaromer.cz

2. Vymezení veřejné zakázky

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s metodickým pokynem zřizovatele a vnitřní směrnicí zadavatele.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen veřejné zakázky) jsou služby, konkrétně úklid vnitřních prostor budovy Základní umělecké školy F. A. Šporka, Jaroměř. Služby zahrnují pravidelný úklid 683,3 m² plochy v době mimo pravidelné vyučování (úklid probíhá v dopoledních hodinách a musí být ukončen nejpozději ve 12:00, popř. ve večerních hodinách od 19:00), mimořádné úklidové práce, dodávku čisticích prostředků a doplňování hygienických prostředků dle potřeby. Hygienické potřeby pořizuje objednavatel. Mimořádné úklidové práce – nad rámec běžného úklidu např. po malování, stěhování apod. jsou fakturovány zvlášť. Podrobná specifikace předmětu služeb, rozsah požadovaných služeb a prostor, ve kterých budou služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 návrhu Smlouvy.

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná měsíční hodnota veřejné zakázky činí **30.000,- Kč** s DPH. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v průběhu hlavních školních prázdnin (červenec - srpen) je v budově omezený provoz a pravidelný úklid probíhá v omezené míře. V tomto období je prováděna např. čištění kobereců, čištění polstrování všech židlí, mytí oken, úklid po malování, úklid po stěhování.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako cena obvyklá, a to na základě informací o zakázce podobného předmětu plnění z minulého období se zohledněním změn předmětu plnění, míry inflace a vývoje minimální mzdy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň maximální možnou výši nabídkové ceny uchazeče v nabídce (uvádí se cena za měsíc). V případě překročení maximální nabídkové ceny zakázky bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota zahrnuje všechny druhy úklidů požadované zadavatelem, a to v požadované četnosti, rozsahu a dodávku požadovaných čisticích prostředků a doplňování hygienických prostředků. Hygienické prostředky hradí objednavatel. Doba denního úklidu je stanovena na 4 hodiny na jednoho pracovníka.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena

Stanovení nabídkové ceny musí být uchazečem učiněno tak, aby odpovídalo všem podmínkám této zadávací dokumentace a podmínkám Smlouvy. Stanovená cena bude uvedena za 1 kalendářní měsíc.

Nabídkovou cenu uchazeč stanoví jako

- 1) Celkovou cenu

Nabídková cena bude uvedena v krycím listu (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena uvedená v nabídce je cenou maximální, nepřekročitelnou a cenou konečnou. Nabídková cena nesmí být překročena a musí být garantována jako nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky s výjimkami uvedenými ve Smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat rovněž veškeré náklady uchazeče související s předmětem plnění zakázky zejména, ale nikoliv pouze, veškeré administrativní náklady a režijní náklady vzniklé v průběhu doby plnění veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že předmětem plnění a součástí celkové nabídkové ceny je rovněž dodávka a doplňování čisticích prostředků a hygienického zboží (viz příloha č. 1 návrhu smlouvy). Zadavatel při výpočtu ceny za dodávku a doplňování čisticích prostředků vychází z údajů o množství spotřebovaných čisticích prostředků zboží za minulá období. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nezaručuje shodný objem tohoto zboží při plnění předmětu zakázky a uchazeči jsou povinni poskytovat čisticí a hygienické prostředky v požadovaném rozsahu po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy (ani v jejích přílohách) oprávněn provádět žádné úpravy, doplnění nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Smlouva předpokládá (viz označení [DOPLNÍ UCHAZEČ]). V případě porušení této povinnosti bude nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

7. Místo a čas plnění zakázky

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění na základě Smlouvy je 01.04.2026.

Smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Podrobný časový harmonogram požadovaných úklidových služeb je uveden v příloze č. 1 Smlouvy

Místo plnění zakázky je následující:

Budova Základní umělecké školy F. A. Šporka, Jaroměř. Na Obci 142, 551 01 Jaroměř.

Podrobný rozpis prostor, které jsou předmětem plnění, je uveden v příloze č. 1 Smlouvy.

8. Ostatní požadavky zadavatele na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Vyplněné a podepsané čestné prohlášení podle přílohy č. 1 této výzvy.
2. Kopii živnostenského oprávnění.
3. Vyplněnou a podepsanou cenovou nabídku – krycí list nabídky.

Nabídka může obsahovat:

Reference, zkušenosti ad.

9. Pokyny pro zpracování a podání nabídky

Formální požadavky:

Nabídka musí splňovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě v počtu 1.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána za uchazeče oprávněnou osobou.

Nabídka včetně příloh musí být doručena v řádně uzavřené obálce, označené slovy: „**NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka na Úklidové služby pro ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř**“ a adresou uchazeče.

Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dne **18.03.2026 v 09:00 hod.**

Nabídku je možno podávat osobně, v pracovní dny vždy od 08:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. dne **18.03.2026** od 08:00 do 09:00 hodin) nebo poštou jako doporučenou zásilku tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 09:00 hod.

10. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, prohlídka místa plnění

Zadávací dokumentace (Výzva) je úplným podkladem a obsahuje veškeré podmínky a požadavky zadavatele pro podání nabídky. Výzva je též přístupná na úřední desce www.zus-jaromer.cz

Dodatečné informace. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronicky na email: vlastimil.kovar@zus-jaromer.cz

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Prohlídka místa plnění se koná po domluvě nejdéle však do 13. 3. 2026. Zadavatel doporučuje uchazečům se prohlídky místa plnění zúčastnit.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne dne **18.03.2026 ihned po skončení lhůty pro otevření obálek**, tj. v 10:00 hod., a to na adrese sídla Zadavatele. O výsledcích budou uchazeči písemně (elektronicky) vyrozuměni s uvedením pořadí umístění jednotlivých nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je:

Nabídková cena za jeden kalendářní měsíc poskytování úklidových služeb včetně DPH (váha kritéria 100 %).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nepřekročitelné podmínky plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje následující nepřekročitelné podmínky plnění veřejné zakázky:

- úklid bude prováděn v dopoledních hodinách tak, aby byl ukončen nejpozději do **12:00 hodin**, případně ve večerních hodinách po **19:00 hodině**,
- dodavatel zajistí, aby úklid prováděli pracovníci řádně proškolení pro práci v prostorách školy s ohledem na přítomnost hudebních nástrojů a dalšího vybavení školy.

Nesplnění těchto podmínek může být důvodem pro vyřazení nabídky z hodnocení.

13. Vyhrazená práva zadavatele, ostatní informace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními této zadávací dokumentace nebo Zákona. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na uchazeči, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast uchazeče v tomto zadávacím řízení.

Veškeré náklady nebo výdaje vzniklé v souvislosti s realizací veřejné zakázky uchazečem jsou již zahrnuty v nabídkové ceně, případně je k jejich úhradě povinen uchazeč. Uchazeč není oprávněn na Zadavateli požadovat jejich proplacení mimo rámec dohodnuté nabídkové ceny ani odmítnout provedení jejich úhrady z vlastních zdrojů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy, a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím uchazečem.

14. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1 – Čestné prohlášení (vzor)
- příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)
- příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb

V Jaroměři dne 3.3. 2026

Mgr. Bc. Vlastimil Kovář

Ředitel školy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení (vzor)

Veřejná zakázka:

Název veřejné zakázky: **Úklidové práce pro ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř**

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Zadavatel: **ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř**

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Prohlašuji, že shora uvedený dodavatel ke dni podpisu tohoto čestného prohlášení

- a) splňuje základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku.

V dne

Podpis (příp. razítko)

.....
*Titul, jméno, příjmení osoby oprávněné
jednat jménem či za uchazeč*

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název:	Úklidové služby pro ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř		
Sídlo:	Na Obci 142 55101 Jaroměř		
IČ	662 89 581		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Bc. Vlastimil Kovář		
Uchazeč			
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Adresa pro doručování:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Tel.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
IČ / DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ] / [DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Kontaktní osoba:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Tel.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Uchazeč je plátcem DPH	[DOPLNÍ UCHAZEČ ANO nebo NE]		
Nabídková cena v CZK			
Předmět plnění:	Cena bez DPH:	Výše DPH v Kč:	Cena včetně DPH:
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			

Podpis oprávněné osoby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	

Příloha č. 3: Návrh Smlouvy o poskytování služeb

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi následujícími smluvními stranami

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝ SLUŽEB

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**smlouva**“),

a to

mezi těmito stranami:

XXX

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

dále jen „**úklid**“

a

Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

se sídlem: Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

IČO: 66289581

zastoupená: Mgr. Bc. Vlastimil Kovář, ředitel

dále jen „**objednatel**“

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je **komplexní zajištění úklidových služeb, zajištění efektivního, bezpečného a bezproblémového úklidu, pomoc a poradenství** při úklidu.

II.

Způsob plnění

1. **Osobně na místě** v době požadované objednatelem. Může být zajištěno prostřednictvím zaměstnanců.
2. Telefonicky **podpora a poradenství**.

III.

Rozsah plnění úklidových služeb

1. **Pravidelná kontrola stavu čistoty a úklid prostor školy Na Obci 142, 551 01 Jaroměř.**
Zahrnuje toalety, umývárny, chodby, schodiště, šatny, sál, učebny, sborovnu a kanceláře ve dnech pondělí až pátek.
2. Zajištění **operativního odstranění nečistot v případě vzniklé potřeby.**
3. Zajištění podmínek **bezpečného provozu používáním nezávadných čisticích prostředků.**
4. **Doporučení a poradenství** v oblasti úklidových služeb.

IV.

Povinnosti objednavatele

1. Zajistit úklidové službě **kompletní přístup ke všem prostorám.**
2. **Reagovat v přiměřené době na návrhy, doporučení a podněty** tak, aby nedošlo k ohrožení termínů plnění, provozních podmínek apod.

V.

Trvání dohody

1. Tato smlouva je uzavírána **na dobu neurčitou**, a to s platností od 1.4.2026.
2. Úklid i objednatel mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tím, že **výpovědní doba je jeden měsíc.**
3. Smlouvu lze také ukončit z důvodů uvedených v občanském zákoníku nebo dohodou obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Obě smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za **komplexní úklidové služby**, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Celková částka za **definovanou úklidovou službu je ve výši**
3. Dohodnutá částka bude uhrazena dle údajů na měsíční faktuře do data splatnosti na účet uvedený na faktuře. Datum splatnosti je 14 dnů od data vystavení faktury.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat po dohodě obou smluvních stran dodatky, které budou podepsány osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy.
2. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy, které souvisí s plněním závazků smluvních stran dle této smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí objednateli podle platných právních předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Jaroměři dne

.....

Úklid

.....

Objednatel

Úklidové práce podle charakteru prostoru

kanceláře, učebny září - červen	chodby, schodiště září - červen	toalety, šatny září - červen
denní úklid	denní úklid-	denní úklid
vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo	vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo	vyprazdňování a vynášení odpadkových košů na určené místo
vytírání podlah na vlhko, vysávání koberců a rohožek	vytírání podlah na vlhko, vysávání koberců a rohožek, čištění schodových ochozů	umytí umyvadel, pisoárových mušlí, baterií a záchodů za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem
stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m a z volných ploch stolů a klavírů		čištění zrcadel
týdenní úklid	týdenní úklid	týdenní úklid
všechny úkoly denního úklidu	všechny úkoly denního úklidu	všechny úkoly denního úklidu
odstraňování skvrn ze dveří	odstraňování skvrn ze dveří	omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, dezinfikování umýváren a záchodů
otírání kláves klavírů utěrkou z mikrovlákna	stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m	
čištění obrazovek, monitorů a zrcadel antistatickými přípravky	stírání prachu z parapetů, zábradlí	
	omytí nástěnek	
měsíční úklid	měsíční úklid	měsíční úklid
stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů	stírání prachu z radiátorů
mytí dveří	mytí dveří	mytí dveří
omytí osvětlovacích těles	omytí osvětlovacích těles	omytí osvětlovacích těles
	vyjmout rohož u vchodu a uklidit pod ní	
<p>1x ročně kompletní úklid všech prostor: čištění koberců mokrou cestou, čištění čalouněného nábytku včetně židlí ořnění všech světelných zdrojů mokrou cestou mytí oken a žaluzií zvenku a zevnitř, parapetů a praní záclon a závěsů včetně demontáže a montáže</p>		

ČÁST B: SOUPIS VNITŘNÍCH PLOCH VČETNĚ ČETNOSTÍ ÚKLIDU

Plocha úklidu v ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř je celkově 683,3 m²

Podrobný
rozpis:

<i>Prostor</i>	<i>druh podlahové krytiny</i>	<i>plocha m²</i>	<i>četnost úklidu/týden</i>
Přízemí	koberec	94	5
	Parkety/PVC/lamino	75/31/36,8	5
	čisticí zóna	13,5	5
	dlažba	91	5
1.patro	koberec	-	5
	PVC	122	5
	dlažba	50	5
2.patro	koberec	143	5
	dlažba	27	5

ČÁST C: SOUPIS ZAŘIZOVACÍCH PRVKŮ

1. (ČALOUNĚNÝ NÝBYTEK – čištění 2x ročně)

Židle čalouněná – 120 ks (různé barvy)

Kancelářské křeslo – 17 ks (různé barvy a typy)

ČÁST D: SPECIFIKACE SVĚTEL

U úklidu světel požaduje zadavatel úklid: stolní lampičky 1x týdně mokrým způsobem, u ostatních zavěšených technologií včetně průmyslových světel suchým způsobem 2x ročně.

Nouzové osvětlení 9 Ks 2x ročně

Osvětlení koncertní sál 8 ks různá svítidla suché čištění 2x ročně

Osvětlení nástěnné a stropní (učebny, kanceláře, chodby, schodiště) 2x ročně

ČÁST E: SPECIFIKACE OKEN

Mytí oken komplet (skleněná výplň, rámy, parapety a žaluzie – vše z obou stran) – **2x ročně**

Otření parapetů – 1x týdně

Otření žaluzií – 1x čtvrtletně

Praní záclon – 1x ročně včetně sejmutí a pověšení (počet záclon cca.8ks)

Okna

Střešní okno 18 ks

Okna běžná - učebny, kanceláře 30ks

Prosklené dveře – vedlejší vchod

ČÁST F: SPECIFIKACE NÁSTĚNEK

Nástěnka plast 12 ks 1x měsíčně