

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení

na obsazení místa

referent(ka)-účetní

odboru správy majetku města

Místo výkonu práce: Rotava

Předpoklad pro vznik a délku trvání pracovního poměru: prosinec 2012 na dobu neurčitou

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané činnosti:

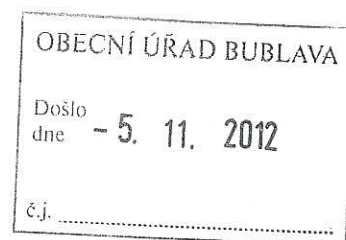
- zajišťování výkonu souhrnu věcně souvisejících oborových agend státní správy nebo samosprávy,
- samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů (k odběratelům, dodavatelům),
- pasportizace bytového fondu,
- správa nemovitostí,
- výkaz zisků a ztrát, účetní závěrka, vyúčtování,
- evidence oprav bytů a domů,
- evidence skladového hospodářství,
- inventarizace, pořízení, likvidace majetku,
- zpracování materiálů pro orgány města.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů):

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jazyka (slovem i písmem),
- střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání nejlépe ekonomického směru.

Součástí výběrového řízení bude osobní pohovor a znalostní test.



Další předpoklady:

- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Outlook, popř. Windomy apod.),
- znalost účetnictví, resp. účetnictví územních samosprávných celků a rozpočtové skladby, bytové problematiky, daňové problematiky, správního řádu,
- umění jednat s lidmi - vstřícnost k občanům,
- ochota se vzdělávat,
- samostatnost,
- spolehlivost.

Ostatní předpoklady:

- řidičský průkaz skupiny B,
- praxe ve veřejné správě.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte i tel. číslo, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: 21.11. 2012

Místo a způsob podání přihlášky:

- osobně písemně do podatelny Městského úřadu Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava
nebo zasláním písemně na adresu Městský úřad Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava

Přihlášky je nutno doručit se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez požadovaných příloh a náležitostí nebude přihláška zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo. Po skončení výběrového řízení budou přihlášky včetně příloh

skartovány nebo uchazeči o obsazované pracovní místo na jeho žádost vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace je možno získat u tajemnice Městského úřadu Rotava, Bc. Věry Klimčukové, tel. 352 350 613.

Přední stranu obálky označit:

„NEOTEVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ-REFERENT SPRÁVY MAJETKU MĚSTA“



Klimčuková
Bc. Věra Klimčuková
tajemnice

Vyvěšeno: 2. 11. 2012

Sejmuto:

Vyvěšeno dne 5. 11. 2012
Sňato dne _____