

Starosta obce Tuřany vyhlašuje

Výběrové řízení na pozici účetní obce Tuřany

Náplň práce:

Komplexní vedení účetnictví obce
Spravování a dohlížení na rozpočet
Daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
Vedení a účtování mzdové agendy
Fakturace
Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
Příprava podkladů pro inventarizaci majetku
Zpracování statistických výkazů
Zajišťování platebního styku s bankou

Podmínky:

Nástup 1. 7. 2019
Pracovní poměr na zkrácený úvazek, pracovní doba 16 hodin týdně
Místo výkonu práce – Obecní úřad Tuřany, možnost práce z domova (dle dohody)
Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Požadavky:

Praxe v oblasti účetnictví minimálně 3 roky, praxe v oblasti účetnictví obce podmínkou
Dobrá znalost práce s PC, práce s programem KEO
Znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích, zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů včetně prováděcích předpisů.
Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednání s lidmi, ochota dále se vzdělávat.

Příhlášky ve formě životopisu s uvedením praxe a údajích o znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností zasílejte nejpozději do 17. 6. 2019 na adresu OÚ Tuřany, čp. 10, PSČ 273 79, nebo osobně do kanceláře OÚ Tuřany.

V Tuřanech dne 30. 5. 2019

Jiří Pospíšil
Starosta obce Tuřany

razítko obce



Vyvěšeno: 30. 5. 2019
Sejmuto: