

Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace Velemín 170, 411 31	
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Vypracoval:	Mgr. Ladislava Malíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ladislava Malíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.srpna 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.zář 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.zář 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Pokud ředitelka mateřské školy rozhodne, že se v následujícím školním roce nebude poskytovat předškolní vzdělávání za úplatu, vyrozumí zákonného zástupce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zveřejněním na přístupném místě ve škole.

- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- e) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- i) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
 a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

3 Docházka dětí do mateřské školy v souvislosti se stanovením úplaty

Neomezená docházka dětí do mateřské školy a výše úplaty za předškolní vzdělávání

S účinností od 1.prosince 2012 bylo zrušeno omezení pobytu dítěte v mateřské škole, jde-li o dítě starší 2 let.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí bez zdravotního postižení

Věk dítěte	Druh docházky	Rodičovský příspěvek	Výše úplaty
Vyšší než 2 roky	celodenní neomezená docházka	rodiče nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě nebo pobírají rodičovský příspěvek podle právní úpravy účinné od 1. 12. 2012	úplata v plné výši 250 Kč
dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.	povinná docházka	---	bezúplatně
---	„další dítě“, tj. dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ	---	2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz 170 Kč

8. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutím mimo správní řízení.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:

- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky
- c) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- d) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- e) Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty
- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- f) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- g) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- h) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- i) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- j) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ivana Chmelařová
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.září 2017

Ve Velemíně 31.srpna 2017

Mgr. Ladislava Malíková
ředitelka školy

Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 takto:

1.	děti starší 2 let	neomezená celodenní docházka	250,- Kč
2.	tzv. další děti	děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ	170,- Kč
3.	dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.	povinná docházka	0,- Kč
4.	děti, které nejsou občany EU	---	250,- Kč výše úplaty je totožná s výší úplaty v bodech 1) -3)
5.	omezení, přerušení provozu	přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci	125,- Kč

Ve Velemíně, 31.srpna 2017

Mgr. Ladislava Malíková

Snížení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace

Panu - paní (žadatelé)

Č. j.:

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

sníží úplatu za předškolní vzdělávání

Jméno, nar. datum, bytem adresa, **na výši XX,- Kč na období 1. 9. 2017 - 30. 6. 2018.**

Snížení úplaty je zdůvodněno a doloženo rozhodnutím o udělení azylu (jiná možnost).

Ve Velemíně, datum

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Ladislava Malíková
ředitelka školy

Osvobození od úplaty – žadatelé uvedení v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění

Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace

Panu – paní

Č. j.:

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Jméno, nar. datum, bytem adresa, **na období 1. 9. 2017 - xx. xx. 2018.**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Ve Velemíně, datum

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Ladislava Malíková
ředitelka školy