



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy F. A. Šporka, Jaroměř, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je ve škole vyvěšen na chodbě u ředitelny školy.
- 2) Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 4) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného vzdělávacím programem a učebními plány a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Žák může být uvolněn na základě písemné žádosti, zletilého žáka nebo zákonných zástupců žáka, o uvolnění ze vzdělávání. O uvolnění žáka rozhoduje ředitel školy.
- 7) Zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci mohou požádat o snížení úplaty za vzdělávání, která se řídí vnitřní směrnici školy. Žádosti jsou přijímány vždy do 15. 9. za první pololetí a do 15. 2. za druhé pololetí školního roku.



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

II Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou do žákovské knížky (před výukou je třeba se omluvit telefonicky na tel. číslo: 491 812 356 -7:30-16:00 nebo přímo u vyučujícího),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (před výukou je nutno žáka omluvit telefonicky na tel. číslo: 491 812 356 -7:30-16:00 nebo přímo u vyučujícího),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - e) jakékoliv změny je třeba nahlásit svému vyučujícímu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř je příspěvkovou organizací zřízenou městem Jaroměř. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Dalšími zaměstnanci školy jsou hospodářka-sekretářka, mzdová účetní a školník.



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

II. Organizace výuky

Pro žáky přijaté ke studiu pro školní rok 2012/2013 a dále se řídí vzdělávání na ZUŠ F. A. Šporka, Jaroměř podle platného ŠVP. To se týká formy výuky. Organizační záležitosti zůstávají stejné.

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) budova se otevírá 15 minut před zahájením první vyučované hodiny a zajišťuje jej vyučující, který v daný den vyučuje nejdříve, uzavíráním budovy školy a zabezpečením alarmem je pověřen poslední odcházející učitel školy,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) nepříjde-li vyučující do 5 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli (případně jinému přítomnému učiteli),
- e) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- f) škola může v souladu s učenými plány organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- h) distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí např.
 - on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, pokud budou povoleny,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí

Vstup a pohyb po škole

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně a obuv i oblečení si odnáší do výuky. Žáci literárně-dramatického a výtvarného oboru čekají na svého vyučujícího v šatně a do třídy odchází společně s ním. Stejně postupují i žáci, u nichž proběhne výuka hudební nauky. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Žákům tanečního oboru jsou k dispozici dvě šatny vedle tanečního sálu školy, které jsou v době výuky uzamčeny,
- b) v době volna a školních prázdnin je budova k dispozici zaměstnancům a žákům školy s vědomím ředitele školy,



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

- c) všichni zaměstnanci školy obdrželi klíče od budovy a učeben, ve kterých vyučují. Je zakázáno komukoli, i jinému zaměstnanci, klíče půjčovat,
- d) rodiče žáků čekají na žáky v přízemí, k tomuto účelu mohou použít šatny,
- e) je zakázáno všem zaměstnancům školy umožnit vstup a poskytovat prostor cizím osobám nebo rodinným příslušníkům bez vědomí ředitele,
- f) v případě ohrožení životů je povinen ředitel školy, případně určení pracovníci, zajistit bezpečné opuštění budovy,
- g) za dílčí zabezpečení prostor budovy zodpovídá samostatně každý učitel,

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. O proškolení žáků provede zápis do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O této akci jsou rodiče informováni nejméně 3 dny před jejím uskutečněním.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pro žáky přijaté ke studiu ve školním roce 2012/2013 a dále, se postupuje v hodnocení podle platného ŠVP

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku
 - 1) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
 - 2) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - 3) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu²⁾



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

- 4) V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených podle následující osnovy:

Práce pro skupinu	Práce na sobě	Původně hodnoceno stupněm
Bez problému, rád a hned se zapojuje do společné práce.	Systematicky pracuje na zdokonalování vlastních dovedností a osvojení vědomostí.	výborný
Po motivačním rozhovoru se zapojí do společné práce.	K práci na zdokonalování svých dovedností a osvojování vědomostí potřebuje opakovanou motivaci.	chvalitebný
Do společné práce se zapojuje jen částečně nebo vůbec.	Na zadaném úkolu nepracuje vůbec nebo velmi málo a bez žádného výsledku.	uspokojivý
Do společné práce se nezapojuje vůbec.	Na zadaném úkolu nepracuje vůbec	neuspokojivý

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 7) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a Vnitřní směrnicí školy.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitel školy stanoví výši úplaty za vzdělávání na období školního roku a seznámí prokazatelným způsobem s výší úplaty a pravidly pro snížení úplaty za vzdělávání na každý školní rok žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků. Úplata za vzdělávání se hradí pololetně (do 15. 9. za první pololetí, do 15. 2. za druhé pololetí). Ředitel školy může na základě žádosti dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Všechny žádosti týkající se úplaty za vzdělávání musí být podány do 15. 9. za první pololetí a do 15. 2. za pololetí druhé.

5) O snížení nebo prominutí úplaty, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení na základě žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



Základní umělecká škola F. A. Šporka, Jaroměř

Na Obci 142, 551 01 Jaroměř

Tel.: 491 812 356 e-mail: info@zus-jaromer.cz IČO: 662 89 581 www.zus-jaromer.cz

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád byl projednán na pedagogické radě 4. 9. 2024
a nabývá účinnosti dne 5. 9. 2024.

Mgr. Bc. Vlastimil Kovář,
ředitel školy